

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2019г

«Утверждаю»
директор школы  О.А.Осипова
Приказ № 238-О от «29» 08 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; с изменениями на 26 июля 2019 года

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; с изменениями на 31 декабря 2015 года

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; с изменениями на 31 декабря 2015 года

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; с изменениями на 29 июня 2017 года

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «Школа №132» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- потемный контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов в календарно-тематическом плане в графе «Оценочный инструментарий»

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;
- достижения планируемых результатов обучающихся выявляются через мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам, которые проводятся учителем два раза в год
- результаты мониторинга вносятся в личную карту достижений обучающихся.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам

2.4.3. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.5.1. педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.5.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:
- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного и среднего общего образования.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном формате в онлайн-офисе Google Documents.

2.5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.5.5. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.5.6. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления за 3 дня до начала каникул.

2.5.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.2. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации готовит учитель-предметник. КИМ обсуждается на предметном ШМО и согласуется с заместителем директора.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Школа №132» проводится учителем-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, и в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

4.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы, в течение недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте не позднее, чем за 2 недели до проведения ПА.

4.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при ПА по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы на уровне НОО; двух письменных работ на уровнях ООО и СОО.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом ПА.

5.2. Оценка за ПА выставляется в Электронный журнал в соответствии с расписанием.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

5.4. При выставлении годовых оценок положительным считается результат – средняя арифметическая сумма четвертных \ полугодových отметок.

5.5. Неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.9. Сведения о результатах ПА доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения ПА посредством Электронного журнала.

5.10. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.11. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

5.12. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, в том числе и дистанционно.

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.;

– пользоваться учебной литературой школьной библиотеки

6.1.3. МБОУ «Школа №132» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:

– создает условия для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечивает контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Школа №132» создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу;

– предметная комиссия состоит из заместителя директора по курируемому циклу, учителя-предметника и ассистента из предметного методического объединения;

– состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, обсуждается на педагогическом совете, решение которого оформляется приказом.

6.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Школа №132».

6.1.9. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1.10. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией школы и утверждается директором школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 3.6.5. настоящего Положения.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

8.1. Инициатива внесения изменений \ дополнений в настоящее Положение может исходить от администрации и педагогов школы, родителей.

8.2. Изменения \ дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения членами педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ 2020 г. прошел(а) промежуточную аттестацию за класс по основной образовательной программе _____ общего образования МБОУ «Школа № 132» _____

п/п	Учебный предмет, дисциплина (модуль)	курс,	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
0.				
1.				
2.				
3.				
4.				

5.			
6.			
7.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ Школа № 132 _____